

TC			
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI			
CEMİL MERİÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip (66-68 aylık çocuklar için, başvuru formu ve sözleşme Şehit, harp malûlü ve muharip	30 DAKİKA
2	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak Kayıt ve formu ve acil	15 İŞ GÜNÜ
3	İlkokularda Sınıf	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
4	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
5	Anasınıfı Ücret	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Hakan ŞAROĞLU	İsim :	Mustafa ÖZDEMİR
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :		Adres :	
Telefon :		Telefon :	
Faks :		Faks :	
E-Posta :		E-Posta :	

TC

ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI

CEMİL MERİÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul)	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Hakan ŞAROĞLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres :
Telefon :
Faks :
E-Posta :

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim
İsim : Mustafa ÖZDEMİR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :
Telefon :
Faks :
E-Posta :